


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA																											
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>KURSUS PENGENDALIAN SISTEM PENGURUSAN ADUAN AWAM (SISPAA) BERSAMA PEJABAT DAERAH DAN TANAH RAUB</b>																												
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	25 MEI 2017 (9.00 pagi – 1.00 tengahari)																												
<b>Location Lokasi</b>	PI1M Taman Mutiara 1																												
<b>Purpose Tujuan</b>	Kursus Pengendalian Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA) anjuran Pejabat Daerah dan Tanah Raub diadakan di PI1M Taman Mutiara 1 bertujuan untuk memperkenalkan sistem SISPAA kepada pegawai dan staf Pejabat Daerah dan Tanah Raub serta cara pengendalian sistem tersebut.																												
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;"></th> <th style="width: 70%;">Nama Peserta</th> <th style="width: 25%;">No K/P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">MOHD ADZUAN BIN ABDULLAH</td> <td style="text-align: center;">811217065083</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">AIDA RIYANI BT ABD MAJID</td> <td style="text-align: center;">791203065490</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">AMARJEET SINGH</td> <td style="text-align: center;">580717106675</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">PAKRIAH BT WAHAB</td> <td style="text-align: center;">630215065554</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">SHARULNIZA B SAMIRI</td> <td style="text-align: center;">741011065423</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">SHAHARUDDIN BIN MAT LIA</td> <td style="text-align: center;">600709065215</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">ZURAI DAH MD SHAH</td> <td style="text-align: center;">820430015768</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">JAMRIZAL BIN MOHD HUSSIN</td> <td style="text-align: center;">850205065163</td> </tr> </tbody> </table>		Nama Peserta	No K/P	1	MOHD ADZUAN BIN ABDULLAH	811217065083	2	AIDA RIYANI BT ABD MAJID	791203065490	3	AMARJEET SINGH	580717106675	4	PAKRIAH BT WAHAB	630215065554	5	SHARULNIZA B SAMIRI	741011065423	6	SHAHARUDDIN BIN MAT LIA	600709065215	7	ZURAI DAH MD SHAH	820430015768	8	JAMRIZAL BIN MOHD HUSSIN	850205065163	
	Nama Peserta	No K/P																											
1	MOHD ADZUAN BIN ABDULLAH	811217065083																											
2	AIDA RIYANI BT ABD MAJID	791203065490																											
3	AMARJEET SINGH	580717106675																											
4	PAKRIAH BT WAHAB	630215065554																											
5	SHARULNIZA B SAMIRI	741011065423																											
6	SHAHARUDDIN BIN MAT LIA	600709065215																											
7	ZURAI DAH MD SHAH	820430015768																											
8	JAMRIZAL BIN MOHD HUSSIN	850205065163																											

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			NOTES NOTA
	9	WAN MOHD NAJIB BIN WAN BASED	610718065013	
	10	NUR SYUHADA BINTI MOHD RESLEE	871202295278	
	11	ZULKEFLI BIN SANI	620905065333	
	12	AHMAD MUTARIDI BIN MOHD HATAR	821017065125	
	13	ZULKAFLY BIN MOHAMAD	840616065489	
<b>Details of contribution</b> Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	TIADA			
<b>Benefits of the contribution</b> Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjalinkan kerjasama antara Pejabat Daerah dan Tanah Raub dengan Pusat Internet 1Malaysia Taman Mutiara 1</li> <li>2. Mempromosikan Pusat Internet 1Malaysia Taman Mutiara 1</li> <li>3. Menggunakan kemudahan yang ada dengan sebaik mungkin</li> </ol>			
<b>Name of VIP</b> Nama VIP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pn Azniza Bt Azmi ( Biro Pengaduan Awam)</li> <li>2. Pn Nor Atiqah Mat Yunus (Penolong Pegawai Daerah Raub)</li> </ol>			
<b>Name of guest VIP</b> Nama tetamu daripada VIP	TIADA			
<b>Main execution</b> Pelaksanaan aktiviti utama	Taklimat dan pengendalian Sistem Pengurusan Aduan Awam (SISPAA)			
<b>Supporting activities</b> Aktiviti Sokongan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mobile E-Waste</li> <li>2. Check Your Label</li> </ol>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Other participants Peserta Lain</b>	Staf Pejabat Daerah dan Tanah Raub dan Staf Biro Pengaduan Awam	
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>	 <p data-bbox="488 1157 1252 1188">Pn Azniza memberi taklimat dan cara pengendalian SISPAA</p>	

ITEM  
JENISINFORMATION  
MAKLUMATNOTES  
NOTA

Para peserta kursus sedang melayari laman web SISPAА dan dibantu oleh petugas PI1M Taman Mutiara 1



Para peserta kursus sedang melayari laman web SISPAА dan dibantu oleh petugas PI1M Taman Mutiara 1

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="586 961 1149 997">Penyampaian cenderahati kepada Pn Atiqah</p>	
<p data-bbox="77 1066 310 1228">Photo caption names Keterangan gambar beserta nama</p>	 <p data-bbox="381 1648 1356 1711">Dari kiri: Pn Nadiah, 3 staf biro pengaduan awam, Pn Atiqah, Pn Azniza, 2 staf biro pengaduan awam, Pn Miza</p>	
<p data-bbox="77 1774 245 1837">Translation Terjemahan</p>	<p data-bbox="373 1806 446 1837">Tiada</p>	

<b>ITEM JENIS</b>	<b>INFORMATION MAKLUMAT</b>	<b>NOTES NOTA</b>
Supporting documents Dokumen Sokongan	Tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**